



DF Legal

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

MANUAL PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

2023



DF Legal

CRISTIANO MANGUEIRA DE SOUSA

SECRETÁRIO DE ESTADO

FRANCINALDO OLIVEIRA CONCEIÇÃO

SECRETÁRIO EXECUTIVO

JOSÉ AIRTON LIRA

CHEFE DE GABINETE

DIACI - DIRETORIA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

JACQUELINE ALVES BRASIL - DIRETORA

UCR - UNIDADE DE CONTROLE DE RESULTADOS

AUDITORA JULIANE BERBER - CHEFE DA UNIDADE

EQUIPE TÉCNICA:

ANDRÉ JABUR KYRILLOS

AYNNE GABRIELLY VARGAS ATAIDE

BRENO NERIS FREITAS

PATRÍCIA BORGES DE SOUSA

ESTAGIÁRIO: WASHINGTON JORDY ABADIA DA SILVA

SETEMBRO 2023





Sumário

O QUE É PETICIONAMENTO ELETRÔNICO.....	04
PLATAFORMAS DE ACESSO	05
PASSO A PASSO.....	06
TIPOS DE FORMULÁRIOS DF LEGAL.....	11
ORIENTAÇÕES GERAIS PREENCHIMENTO FORMULÁRIO.....	14
ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO.....	21
OBSERVAÇÕES IMPORTANTES.....	22





O QUE É PETICIONAMENTO ELETRÔNICO?

O PETICIONAMENTO ELETRÔNICO É UM RECURSO TECNOLÓGICO QUE POSSIBILITA O PREENCHIMENTO DE REQUERIMENTOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS ÀS AÇÕES FISCAIS DA DF LEGAL EM MEIO DIGITAL, SEM A NECESSIDADE DE IR PESSOALMENTE A UM NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO.



PARA ACESSAR O PETICIONAMENTO ELETRÔNICO É NECESSÁRIO O CADASTRO NO **GOV.BR**

VANTAGENS DO PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

→ OS REQUERIMENTOS PODEM SER PREENCHIDOS E ENCAMINHADOS ATÉ AS 24 HORAS DO DIA EM QUE VENCE O PRAZO LIMITE MENCIONADO NO AUTO DA AÇÃO FISCAL.

→ CELERIDADE PROCESSUAL: DISTRIBUIÇÃO RÁPIDA DE PROCESSOS E VERIFICAÇÃO DE INFORMAÇÕES.

→ ECONOMIA DE PAPEL E OUTROS ACESSÓRIOS, COMO TINTA DE IMPRESSORA.

→ ECONOMIA DE TEMPO E RECURSOS.

→ TRANSPARÊNCIA: MANUTENÇÃO DE DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS.





PLATAFORMAS DE ACESSO

O PEDIDO DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO PARA A DF LEGAL PODERÁ SER ACESSADO PELOS SEGUINTE PORTAIS:

SITE DA DF LEGAL:

<https://www.dflegal.df.gov.br/link>

SISPE - SISTEMA DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO:

<https://sistemas.df.gov.br/sispe/login>



MUITA ATENÇÃO AO E-MAIL OBRIGATÓRIO CADASTRADO NA PLATAFORMA GOV.BR.

O ENDEREÇO DE E-MAIL DEVERÁ SER O MESMO INSERIDO NOS FORMULÁRIOS.

TODA COMUNICAÇÃO COM O CONTRIBUINTE SERÁ REALIZADA PELO E-MAIL INFORMADO.





DF Legal

1

PASSO A PASSO

CRIAR CADASTRO GOV.BR ATRAVÉS DO APLICATIVO OU PELO SITE: GOV.BR

gov.br

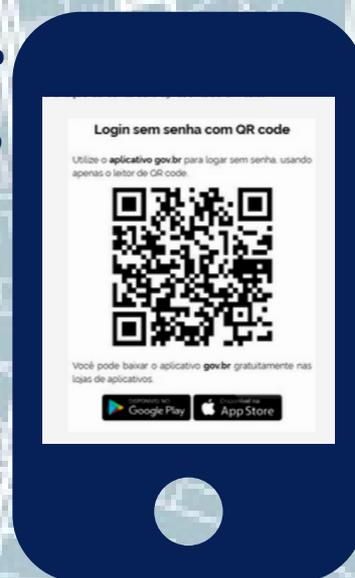
→ **PELO APLICATIVO:**

CLIQUE NO BOTÃO "ENTRAR COM GOV.BR"

1 ACESSE TELA INICIAL DO LOGIN UNICO GOV.BR E CLIQUE NO LINK LOGIN COM QR CODE

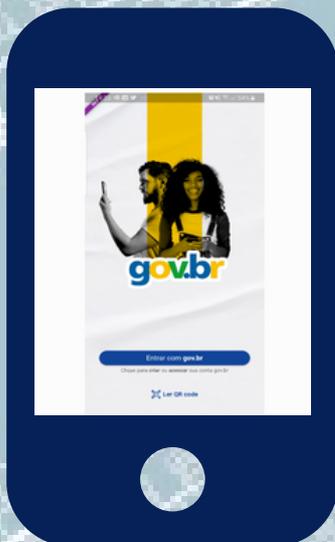


2 O QR CODE PARA CRIAÇÃO DA CONTA SERÁ APRESENTADO EM TELA

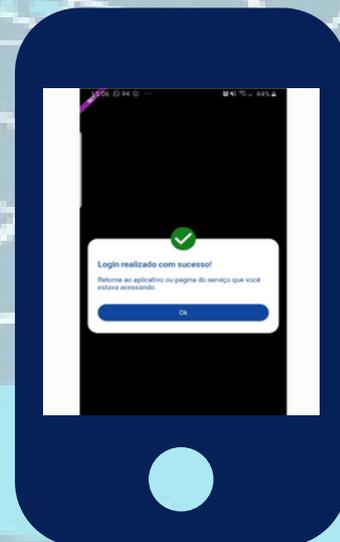


3 ABRA O APLICATIVO GOV.BR E CLIQUE NO BOTÃO LER QR CODE

4 APONTE O CELULAR PARA TELA DO COMPUTADOR COM INTUÍTO DE LER O QR CODE



5 CLIQUE NO BOTÃO OK PARA VOLTAR AO COMPUTADOR E ACESSAR A CONTA GOV.BR





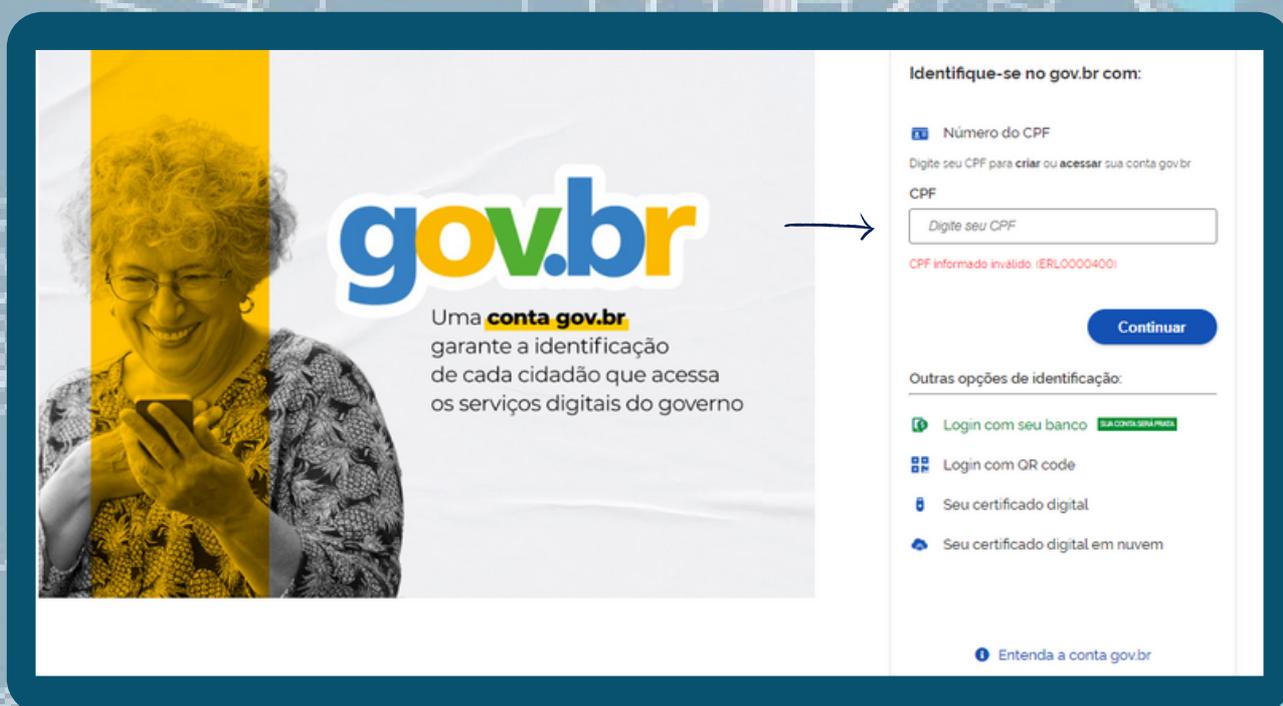
DF Legal

PASSO A PASSO

gov.br

→ PELO SITE:

CLIQUE NO BOTÃO "CRIAR CONTA GOV.BR", EM SEGUIDA DIGITE SEU CPF E SIGA AS ORIENTAÇÕES PARA CRIAR SEU CADASTRO.





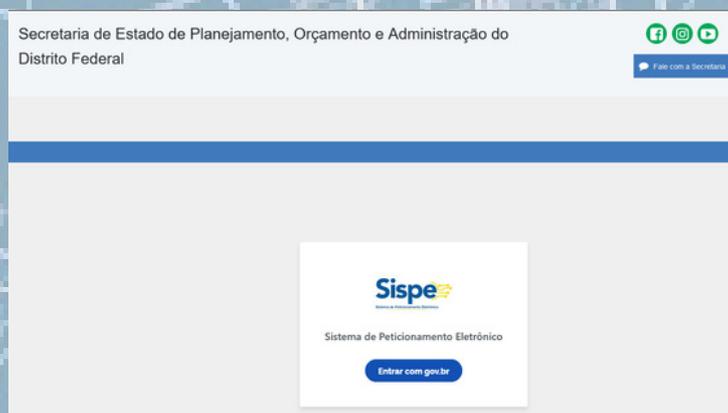
2

PASSO A PASSO

DEPOIS DE REALIZADO O CADASTRO NO GOV.BR, E DE POSSE DE TODA A DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DIGITALIZADA EM PDF, ACESSE O SITE:

SISPE - SISTEMA DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

<https://sistemas.df.gov.br/sispe/login>



ANTES DE PREENCHER O FORMULÁRIO ELETRÔNICO ORGANIZE TODOS OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS QUE DEVERÃO SER ANEXADOS.

NO MOMENTO DE ANEXAR, OBSERVE QUAIS OS DOCUMENTOS SÃO REFERENTES A SUA SOLICITAÇÃO (FORMULÁRIO).





3

PASSO A PASSO

AO ENTRAR NO *SITE* DO SISPE, VÁ ATÉ A ABA “NOVO PETICIONAMENTO”.

CLICAR EM NOVO PETICIONAMENTO

Sistema de Peticionamento Eletrônico Solicitações **Novo Peticionamento**

Novo Peticionamento

Clique no Título ou no ícone + do Peticionamento que deseja encaminhar. Você pode pesquisar no campo abaixo.

APÓS CLICAR NA ORDEM SUGERIDA:

Clique no Título ou no ícone + do Peticionamento que deseja encaminhar. Você pode pesquisar no campo abaixo.

Q. Pesquisar

Selecione o órgão

Título do Peticionamento ▾

Gestão de Contrato: Pedidos e Manifestações da Contratada

Órgão ▾

Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal

EM “TÍTULO DO PETICIONAMENTO” ESTARÃO OS FORMULÁRIOS DISPONÍVEIS DA DF LEGAL PARA SELEÇÃO.

EM + O FORMULÁRIO DE PETICIONAMENTO ESTARÁ ABERTO PARA PREENCHIMENTO.

Peticionamento

Voltar

Título Gestão de Contrato: Pedidos e Manifestações da Contratada

Descrição Destina-se aos representantes de empresas contratadas no âmbito da Secretaria de Estado de Saúde do DF(SES), encaminhar solicitações do tipo: Defesa prévia, Recurso Administrativo ou Pedido de Vistas.

Órgão Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal

Nº PROCESSO: +

Nº DA ATA/CONTRATO FORMALIZADO COM A SES/DF: +

PREPARE-SE PARA PREENCHER SEU FORMULÁRIO!





4

PASSO A PASSO

APÓS PREENCHER O FORMULÁRIO E INCLUIR OS ANEXOS (DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS DIGITALIZADOS), CLICAR EM PETICIONAR E APÓS EM **OK** PARA CONFIRMAR.

FINALIZADO O ENVIO, O SISTEMA VOLTARÁ PARA A TELA INICIAL DE SOLICITAÇÕES, APRESENTARÁ UMA MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DE ENVIO DO PETICIONAMENTO E ENVIARÁ UM COMPROVANTE PARA O E-MAIL CADASTRADO NA PLATAFORMA GOV.BR. A PARTIR DESSA TELA TAMBÉM SERÁ POSSÍVEL BAIXAR O COMPROVANTE DE ENVIO ATRAVÉS DO BOTÃO:



O SISTEMA ENTÃO APRESENTARÁ A MENSAGEM: A SOLICITAÇÃO FOI ENVIADA COM SUCESSO, ALÉM DA INFORMAÇÃO DE ENVIO DO COMPROVANTE PARA O E-MAIL CADASTRADO NA PLATAFORMA GOV.BR.

O E-MAIL SERÁ ENVIADO ATRAVÉS DO REMETENTE **NO-REPLY@GDFNET.DF.GOV.BR**, COM O COMPROVANTE ANEXADO EM FORMATO PDF.

O ARQUIVO SERÁ BAIXADO PARA O SEU DISPOSITIVO ELETRÔNICO, EM FORMATO PDF, CONFORME MODELO:



MUITA ATENÇÃO AO E-MAIL OBRIGATÓRIO CADASTRADO NA PLATAFORMA GOV.BR.

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SISTEMA DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

SOLICITANTE

Nome: SUTIC Usuário Exclusivo
CPF: ***-**-270-93

SOLICITAÇÃO

Número do processo: 04101-00000033/2023-68
Tipo de requerimento: teste processo duplicado
Descrição: teste processo duplicado
Data do envio: 23/08/2023 09:33:34
Órgão: Órgão Fictício para Treinamento - CPROJ
Localização: EQUIPE SEI-GDF-TESTE - Equipe de Implantação do SEI no Distrito Federal
Protocolo de envio SPE: 290706.23082023.093337
Anexos:
Doc. de Identificação pdfvazio.pdf

Para validar aponte a câmera do telefone para QR Code.





TIPOS DE FORMULARIOS DF LEGAL PARA PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

RECURSO ADMINISTRATIVO NÃO TRIBUTÁRIO

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=107>

RECURSO ADMINISTRATIVO RECONSIDERAÇÃO

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=108>

RECURSO ADMINISTRATIVO PRORROGAÇÃO DE PRAZO

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=109>

RECURSO ADMINISTRATIVO COBRANÇA TAXA DE EXECUÇÃO DE OBRAS - TEO

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=116>

RECURSO ADMINISTRATIVO COBRANÇA TAXA FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTO-TFE

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=119>

RECURSO ADMINISTRATIVO COBRANÇA DE CUSTÓDIA

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=121>



TIPOS DE FORMULARIOS DF LEGAL PARA PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

RECURSO ADMINISTRATIVO

COBRANÇA PREÇO PÚBLICO QUIOSQUES/FEIRAS

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=114>

RECURSO ADMINISTRATIVO IMPUGNAÇÃO

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=112>

RECURSO ADMINISTRATIVO APREENSÃO

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=111>

RECURSO ADMINISTRATIVO

COBRANÇA DE CUSTOS OPERACIONAIS

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=122>

DECLARAÇÃO - PARCELAMENTO DE DÉBITOS

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=129>

RECURSO ADMINISTRATIVO DESINTERDIÇÃO

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=110>



TIPOS DE FORMULARIOS DF LEGAL PARA PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

DECLARAÇÃO LANÇAMENTO TFE - EVENTUAL

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=125>

DECLARAÇÃO LANÇAMENTO TFE - PERMANENTE

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=124>

DECLARAÇÃO - LANÇAMENTO DE PREÇO PÚBLICO FEIRAS

LINK:[HTTPS://SISTEMAS.DF.GOV.BR/SPE/PETICIONAMENTO?FORMULARIOID=128](https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=128)

DECLARAÇÃO - LANÇAMENTO TEO

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=126>

DECLARAÇÃO - LANÇAMENTO DE PREÇO PÚBLICO QUIOSQUES, TRAILERS E SIMILARES

LINK:[HTTPS://SISTEMAS.DF.GOV.BR/SPE/PETICIONAMENTO?FORMULARIOID=127](https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=127)

DECLARAÇÃO - LANÇAMENTO DE PREÇO PÚBLICO DE ENGENHOS PUBLICITÁRIOS

LINK:<https://sistemas.df.gov.br/SPE/Peticionamento?Formularioid=127>



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

O PREENCHIMENTO DE REQUERIMENTOS DA DF LEGAL FOI ATUALIZADO PARA O PETICIONAMENTO ELETRÔNICO. ESTE SERVIÇO IRÁ VIABILIZAR O ACESSO DIGITAL GRADATIVO DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO DA DF LEGAL.

FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO NÃO TRIBUTÁRIO

É DESTINADO PARA CONTESTAR AS AÇÕES FISCAIS REALIZADAS. ATENÇÃO: PREENCHER UM FORMULÁRIO PARA CADA SOLICITAÇÃO (AUTO DE NOTIFICAÇÃO, AUTO DE INFRAÇÃO, AUTO DE INTIMAÇÃO DEMOLITÓRIA, AUTO DE EMBARGO, AUTO DE INTERDIÇÃO, AUTO DE APREENSÃO). A IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE DEVERÁ SER PREENCHIDA COMPLETAMENTE, CASO O ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA SEJA O MESMO DA AÇÃO FISCAL NÃO É NECESSÁRIO O PREENCHIMENTO.

É NECESSÁRIO INFORMAR O NÚMERO DO AUTO, SELECIONAR O TIPO DE AUTO E A INSTÂNCIA, (PARA PROCESSOS EM 2º INSTÂNCIA O SOLICITANTE DEVERÁ INFORMAR O NÚMERO DE PROCESSO).

TUDO CONTRIBUINTE TEM DIREITO A APRESENTAR UMA DEFESA ADMINISTRATIVA APONTANDO AS RAZÕES TÉCNICAS E LEGAIS QUE DEMONSTREM, NO SEU ENTENDIMENTO, QUE A AUTUAÇÃO NÃO ESTÁ CORRETA. A EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS PODERÁ SER APRESENTADA NO CAMPO EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE* DA DF LEGAL)

FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO RECONSIDERAÇÃO

APÓS O JULGAMENTO EM 1ª INSTÂNCIA, CASO QUEIRA, PODERÁ SER APRESENTADO UM PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO. É NECESSÁRIO INFORMAR O NÚMERO DO PROCESSO.

EM CASOS DE VISTORIA DE HABITE-SE, APÓS A VISTORIA, UM POSSÍVEL PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DA VISTORIA PODE SER SOLICITADO, É NECESSÁRIO INFORMAR O NÚMERO DO RELATÓRIO DE VISTORIA DE HABITE-SE (RHBT).

FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO PRORROGAÇÃO DE PRAZO

A PRORROGAÇÃO DE PRAZO SÓ PODERÁ SER CONCEDIDA AOS AUTOS DE NOTIFICAÇÕES TEMPESTIVOS (DENTRO DO PRAZO ESTIPULADO PELO AUDITOR/ AUDITOR FISCAL). PARA AUTOS DE NOTIFICAÇÕES REFERENTE A OBRA É CONCEDIDA MAIS DE UMA PRORROGAÇÃO, SE FOR SOLICITADA DENTRO DO PRAZO ESTIPULADO. É NECESSÁRIO INFORMAR O NÚMERO DO PROCESSO.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE* DA DF LEGAL)





ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO COBRANÇA TAXA DE EXECUÇÃO DE OBRAS (TEO)

É DESTINADO PARA PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA QUE TEM TAXA TEO LANÇADA.

NESTE FORMULÁRIO ELE PODERÁ SOLICITAR A SUSPENSÃO DA TAXA COM A APRESENTAÇÃO DA CARTA DE HABITE-SE, POR OBRA CONCLUÍDA OU PARALISADA. PODERÁ SOLICITAR COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTOS, REVISÃO DE LANÇAMENTO (REVISÃO DA METRAGEM), RETIRADA DA DÍVIDA ATIVA, ISENÇÃO (INFORMAR O ENQUADRAMENTO PRETENDIDO), RESTITUIÇÃO (INFORMAR AGÊNCIA E CONTA-CORRENTE), PRESCRIÇÃO (INDICAR OS ANOS E COTAS) E LANÇAMENTO/EMIÇÃO DE BOLETOS.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE* DA DF LEGAL)

FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO COBRANÇA TAXA DE FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTO (TFE)

É DESTINADO PARA PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA QUE TEM TAXA TFE LANÇADA.

NESTE FORMULÁRIO ELE PODERÁ SOLICITAR A SUSPENSÃO DA TAXA MEDIANTE BAIXA DA EMPRESA, PODERÁ SOLICITAR COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTOS, REVISÃO DE LANÇAMENTO (REVISÃO DA METRAGEM), ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO, RETIRADA DA DÍVIDA ATIVA, ISENÇÃO (INFORMAR O ENQUADRAMENTO PRETENDIDO), RESTITUIÇÃO (INFORMAR AGÊNCIA E CONTA-CORRENTE), PRESCRIÇÃO (INDICAR OS ANOS E COTAS) E LANÇAMENTO/EMIÇÃO DE BOLETOS.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE* DA DF LEGAL)

FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO COBRANÇA CUSTÓDIA DIÁRIAS DE BENS ABANDONADOS NO DEPÓSITO

É REFERENTE ÀS DIÁRIAS NO DEPÓSITO DOS BENS APREENDIDOS.

NESTE FORMULÁRIO O CONTRIBUINTE PODERÁ SOLICITAR A SUSPENSÃO, COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTOS, REVISÃO DE LANÇAMENTO, RETIRADA DA DÍVIDA ATIVA, ISENÇÃO (INFORMAR O ENQUADRAMENTO PRETENDIDO), RESTITUIÇÃO (INFORMAR AGÊNCIA E CONTA-CORRENTE), PRESCRIÇÃO (INDICAR OS ANOS E COTAS) E LANÇAMENTO/EMIÇÃO DE BOLETOS.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE* DA DF LEGAL)





ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

RECURSO ADMINISTRATIVO – COBRANÇA PREÇO PÚBLICO QUIOSQUES /FEIRAS

É DESTINADO PARA PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA QUE TEM TAXA DE PREÇO PÚBLICO LANÇADO.

NESTE FORMULÁRIO O CONTRIBUINTE PODERÁ SOLICITAR:

COBRANÇA DE PREÇO PÚBLICO DE COMPETÊNCIA DA DF LEGAL E QUE SOLICITA:

- 1- REVISÃO DE LANÇAMENTOS (REVISÃO DE METRAGEM);
- 2- SUSPENSÃO DE COBRANÇA DO PREÇO PÚBLICO;
- 3- COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTOS;
- 4- RESTITUIÇÃO (INFORMAR BANCO, AGÊNCIA E CONTA-CORRENTE);
- 5- RETIRADA DE DÍVIDA ATIVA;
- 6- ISENÇÃO/REMISSÃO, INFORMAR O ENQUADRAMENTO PRETENDIDO;
- 7- PRESCRIÇÃO, INDICAR OS ANOS E AS COTAS; E
- 8- LANÇAMENTO/EMISSION DE BOLETOS.

NO CASO DE FEIRAS LIVRES, PERMANENTES E *SHOPPINGS* FEIRAS É NECESSÁRIO INFORMAR O ENDEREÇO DA FEIRA, METRAGEM, NÚMERO DO BOX E DATA DE INÍCIO DA OCUPAÇÃO.

NO CASO DE UTILIZAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS POR QUIOSQUE, TRAILER E SIMILARES É NECESSÁRIO INFORMAR O ENDEREÇO DO MOBILIÁRIO URBANO, METRAGEM E DATA DE INÍCIO DA OCUPAÇÃO.

EM RELAÇÃO A UTILIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS POR MEIO DE PROPAGANDA E A INTERFERÊNCIA VISUAL É NECESSÁRIO INFORMAR A GEOLOCALIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO, NÚMERO DE FACES, TIPO DE ILUMINAÇÃO, METRAGEM E DATA DE INÍCIO DA OCUPAÇÃO.

O PERMISSIONÁRIO DEVE APRESENTAR O TERMO DE PERMISSÃO DE USO E INFORMAR O RESPECTIVO NÚMERO DO TERMO E A SUA DATA DA ASSINATURA, CASO POSSUA.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE* DA DF LEGAL).





ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

RECURSO ADMINISTRATIVO – IMPUGNAÇÃO

O FORMULÁRIO É DESTINADO ÀS DIÁRIAS NO DEPÓSITO. O CONTRIBUINTE DEVERÁ INFORMAR A INSTÂNCIA (EM CASOS DE 2º INSTÂNCIA INFORMAR O NÚMERO DO PROCESSO), INFORMAR O NÚMERO DO AUTO, NÚMERO DO RELATÓRIO RMU (RELATÓRIO DE MEIOS UTILIZADOS).

TODO CONTRIBUINTE TEM DIREITO A APRESENTAR UMA DEFESA ADMINISTRATIVA APONTANDO AS RAZÕES TÉCNICAS E LEGAIS QUE DEMONSTREM, NO SEU ENTENDIMENTO, QUE A AUTUAÇÃO NÃO ESTÁ CORRETA.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE DA DF LEGAL*.)

RECURSO ADMINISTRATIVO – APREENSÃO

O FORMULÁRIO É DESTINADO PARA SOLICITAR A IMPUGNAÇÃO DO AUTO DE ITENS APREENDIDOS E DESTINADOS AO DEPÓSITO DA DF LEGAL. O CONTRIBUINTE DEVERÁ INFORMAR A INSTÂNCIA (EM CASOS DE 2º INSTÂNCIA INFORMAR O NÚMERO DO PROCESSO) E O NÚMERO DO AUTO.

TODO CIDADÃO TEM DIREITO A APRESENTAR UMA DEFESA ADMINISTRATIVA APONTANDO AS RAZÕES TÉCNICAS E LEGAIS QUE DEMONSTREM, NO SEU ENTENDIMENTO, QUE A AUTUAÇÃO NÃO ESTÁ CORRETA.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE DA DF LEGAL*.)

RECURSO ADMINISTRATIVO - COBRANÇA CUSTOS OPERACIONAIS

É REFERENTE AOS CUSTOS DA OPERAÇÃO.

NESTE FORMULÁRIO ELE PODERÁ SOLICITAR A SUSPENSÃO, COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTOS, REVISÃO DE LANÇAMENTO, RETIRADA DA DÍVIDA ATIVA, ISENÇÃO (INFORMAR O ENQUADRAMENTO PRETENDIDO), RESTITUIÇÃO (INFORMAR AGÊNCIA E CONTA-CORRENTE), PRESCRIÇÃO (INDICAR OS ANOS E COTAS) E LANÇAMENTO/EMIÇÃO DE BOLETOS.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE DA DF LEGAL*.)





ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

DECLARAÇÃO - PARCELAMENTO DE DÉBITOS

DESTINA-SE À PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA QUE POSSUE DÉBITOS DE NATUREZA TRIBUTÁRIA E NÃO TRIBUTÁRIA, DESDE QUE VENCIDOS, DE COMPETÊNCIA DA DF LEGAL. DÉBITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA, AJUIZADOS OU POR AJUIZAR NÃO PODEM SER PARCELADOS PELA DF LEGAL.

A CONCESSÃO DO PARCELAMENTO É FEITA EM ATÉ 60 (SESSENTA) MESES E FICA CONDICIONADA AO PAGAMENTO DE, NO MÍNIMO, 5% DO VALOR TOTAL DO DÉBITO CONSOLIDADO, COMPUTADOS OS ENCARGOS E ACRÉSCIMOS LEGAIS VENCIDOS ATÉ A DATA DA CONSOLIDAÇÃO, MONETARIAMENTE ATUALIZADOS.

CONFORME OPÇÃO DO INTERESSADO AS PARCELAS SERÃO MENSAS E SUCESSIVAS, E TERÃO VENCIMENTO NOS DIAS 10 (DEZ) OU 25 (VINTE CINCO) DE CADA MÊS. O VALOR DE CADA PARCELA MENSAL SERÁ ACRESCIDO DE JUROS EQUIVALENTES À SELIC, ACUMULADA MENSALMENTE, CALCULADOS A PARTIR DO MÊS SUBSEQUENTE AO DO DEFERIMENTO ATÉ O ÚLTIMO MÊS ANTERIOR AO DO PAGAMENTO E DE 1% NO MÊS DO PAGAMENTO. A PARCELA NÃO PAGA ATÉ O DIA DO VENCIMENTO SERÁ ACRESCIDA DE MULTA DE 10%. QUANDO EFETUADO O PAGAMENTO ATÉ TRINTA DIAS APÓS A DATA DO RESPECTIVO VENCIMENTO A MULTA DE MORA SERÁ DE 5%.

O PAGAMENTO DAS PARCELAS SERÁ EFETUADO NA REDE BANCÁRIA AUTORIZADA, POR MEIO DE DOCUMENTO PRÓPRIO, QUE PODERÁ SER OBTIDO NO ENDEREÇO ELETRÔNICO WWW.RECEITA.FAZENDA.DF.GOV.BR OU NOS NÚCLEOS DE ATENDIMENTO AO CIDAÇÃO DA DF LEGAL.

A FALTA DE PAGAMENTO DE 3 (TRÊS) PARCELAS CONSECUTIVAS OU NÃO, OU DE QUALQUER PARCELA POR MAIS DE 90 (NOVENTA) DIAS, ACARRETERÁ O CANCELAMENTO DO PARCELAMENTO OU DO REPARCELAMENTO E INSCRIÇÃO DO SALDO DO DÉBITO EM DÍVIDA ATIVA.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA, NO SITE DA DF LEGAL)

RECURSO ADMINISTRATIVO – DESINTERDIÇÃO

O CONTRIBUINTE QUE DESEJA SOLICITAR A DESINTERDIÇÃO DEVERÁ APRESENTAR O REGISTRO E LICENCIAMENTO DE EMPRESAS – RLE E PREENCHER O FORMULÁRIO COM AS INFORMAÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE.

CASO O ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA SEJA O MESMO DA AÇÃO FISCAL NÃO É NECESSÁRIO O PREENCHIMENTO.

É NECESSÁRIO INFORMAR O NÚMERO DO AUTO, SELECIONAR O TIPO DE AUTO E A INSTÂNCIA (PARA PROCESSOS EM 2º INSTÂNCIA O SOLICITANTE DEVERÁ INFORMAR O NÚMERO DO PROCESSO).

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO SITE DA DF LEGAL).





ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

DECLARAÇÃO - LANÇAMENTO TFE – EVENTUAL

DESTINA-SE À PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA QUE DESEJA SOLICITAR O LANÇAMENTO DA TAXA DE TFE EVENTUAL (TAXA DE FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTO EVENTUAL).

A IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE DEVERÁ SER PREENCHIDA COMPLETAMENTE.

É NECESSÁRIO INFORMAR O ENDEREÇO ONDE SERÁ REALIZADO O EVENTO NO CAMPO ENDEREÇO DA AÇÃO FISCAL, SELECIONAR A DESCRIÇÃO DO EVENTO (QUANTIDADE DE PESSOAS), INFORMAR A DATA DE INÍCIO E DATA FIM DO EVENTO.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE* DA DF LEGAL)

DECLARAÇÃO - LANÇAMENTO TFE – PERMANENTE

DESTINA-SE À PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA QUE DESEJA SOLICITAR O LANÇAMENTO DA TAXA DE TFE (TAXA DE FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTO).

A IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE DEVERÁ SER PREENCHIDA COMPLETAMENTE, CASO O ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA SEJA O MESMO DA AÇÃO FISCAL NÃO É NECESSÁRIO O PREENCHIMENTO.

É NECESSÁRIO INFORMAR O CNAE DA ATIVIDADE EXERCIDA E A METRAGEM UTILIZADA PARA O FUNCIONAMENTO DO ESTABELECIMENTO.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE* DA DF LEGAL)

DECLARAÇÃO - PREÇO PÚBLICO FEIRAS

DESTINA-SE AO PERMISSIONÁRIO, PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA, QUE EXERCE ATIVIDADE ECONÔMICA DE UTILIZAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS POR FEIRAS LIVRES, PERMANENTES E *SHOPPINGS* FEIRAS NO DISTRITO FEDERAL, QUE SOLICITA LANÇAMENTO DE PREÇO PÚBLICO REFERENTE A ESSA OCUPAÇÃO.

O PERMISSIONÁRIO DE FEIRAS LIVRES, PERMANENTES E *SHOPPINGS* FEIRAS DEVE PAGAR MENSALMENTE, ATÉ O QUINTO DIA ÚTIL, O PREÇO PÚBLICO REFERENTE À ÁREA OCUPADA E PARA A FIXAÇÃO DO VALOR SERÁ CONSIDERADO A METRAGEM E A LOCALIZAÇÃO DO BOX OU DA BANCA.

É NECESSÁRIO INFORMAR O ENDEREÇO DA FEIRA, METRAGEM, NÚMERO DO BOX E DATA DE INÍCIO DA OCUPAÇÃO.

O PERMISSIONÁRIO DEVE APRESENTAR O TERMO DE PERMISSÃO DE USO E INFORMAR O RESPECTIVO NÚMERO DO TERMO E A SUA DATA DA ASSINATURA, CASO POSSUA.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE* DA DF LEGAL)



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

DECLARAÇÃO - LANÇAMENTO TEO

DESTINA-SE À PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA QUE DESEJA SOLICITAR O LANÇAMENTO DA TAXA DE TEO (TAXA DE EXECUÇÃO DE OBRAS).

A IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE DEVERÁ SER PREENCHIDA COMPLETAMENTE. É NECESSÁRIO INFORMAR O ENDEREÇO ONDE SERÁ REALIZADA A OBRA NO CAMPO “ENDEREÇO DA AÇÃO FISCAL”, INFORMAR A METRAGEM, DATA DE INÍCIO (NÃO PODE SER DATA FUTURA) E SELECIONAR O CAMPO (CONSTRUÇÃO/REFORMA, DEMOLIÇÃO OU PARCELAMENTO DE SOLO).

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE DA DF LEGAL*)

DECLARAÇÃO - PREÇO PÚBLICO QUIOSQUES, TRAILERS E SIMILARES

DESTINA-SE AO PERMISSIONÁRIO, PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA, QUE EXERCE ATIVIDADE ECONÔMICA DE UTILIZAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS DO DISTRITO FEDERAL POR MOBILIÁRIOS URBANOS DO TIPO QUIOSQUE, TRAILER E SIMILARES, QUE SOLICITA LANÇAMENTO DE PREÇO PÚBLICO REFERENTE A ESSA OCUPAÇÃO.

O PERMISSIONÁRIO DE QUIOSQUE E TRAILER DEVE PAGAR MENSALMENTE, ATÉ O QUINTO DIA ÚTIL, O PREÇO PÚBLICO REFERENTE À ÁREA OCUPADA E PARA A FIXAÇÃO DO VALOR SERÁ CONSIDERADO A METRAGEM E A LOCALIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO URBANO. É NECESSÁRIO INFORMAR O ENDEREÇO DO QUIOSQUE/TRAILER, METRAGEM E DATA DE INÍCIO DA OCUPAÇÃO. O PERMISSIONÁRIO DEVE APRESENTAR O TERMO DE PERMISSÃO DE USO E INFORMAR O RESPECTIVO NÚMERO DO TERMO E A SUA DATA DA ASSINATURA, CASO POSSUA.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE DA DF LEGAL*)

DECLARAÇÃO - LANÇAMENTO DE PREÇO PÚBLICO DE ENGENHOS PUBLICITÁRIOS

DESTINA-SE AO PERMISSIONÁRIO, PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA, QUE EXERCE ATIVIDADE ECONÔMICA EM RELAÇÃO A UTILIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS POR MEIO DE PROPAGANDA, E A INTERFERÊNCIA VISUAL, NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL DE COMPETÊNCIA DA DF LEGAL E QUE SOLICITA LANÇAMENTO DE PREÇO PÚBLICO REFERENTE A ESSA OCUPAÇÃO.

O PERMISSIONÁRIO DE ENGENHOS PUBLICITÁRIOS DEVE PAGAR MENSALMENTE O PREÇO PÚBLICO REFERENTE À ÁREA OCUPADA E PARA A FIXAÇÃO DO VALOR SERÁ CONSIDERADO O SOMATÓRIO DAS ÁREAS DAS FACES DE EXPOSIÇÃO E A OCUPAÇÃO EM ÁREA PÚBLICA.

É NECESSÁRIO INFORMAR A GEOLOCALIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO, NÚMERO DE FACES, TIPO DE ILUMINAÇÃO, METRAGEM E DATA DE INÍCIO DA OCUPAÇÃO.

O PERMISSIONÁRIO DEVE APRESENTAR O TERMO DE PERMISSÃO DE USO E INFORMAR O RESPECTIVO NÚMERO DO TERMO E A SUA DATA DA ASSINATURA, CASO POSSUA.

(VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO *SITE DA DF LEGAL*)





DF Legal

ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO

UMA VEZ QUE O CONTRIBUINTE ENCAMINHE SEU FORMULÁRIO VIA PETICIONAMENTO, UM PROCESSO SEI SERÁ ABERTO E SEU NÚMERO ENVIADO AO E-MAIL INFORMADO, QUE DEVERÁ SER O MESMO CADASTRADO NO GOV.BR.

O PROCESSO SEI SERÁ ANALIZADO PELA DF LEGAL E O CONTRIBUINTE RECEBERÁ O ACESSO DE USUÁRIO EXTERNO.

[HTTPS://PORTALSEI.DF.GOV.BR/USUARIO-EXTERNO/](https://portalsei.df.gov.br/usuario-externo/)

EXISTEM DUAS MANEIRAS PARA REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS PETICIONAMENTOS ENVIADOS:

1

PELO PORTAL SISPE, EM SOLICITAÇÕES, INSERINDO O NÚMERO DO PROCESSO SEI :

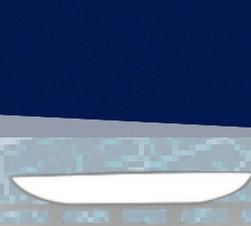
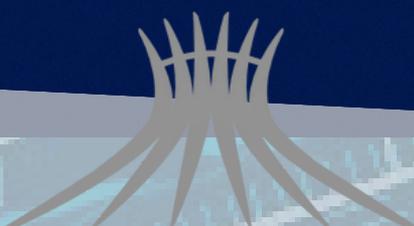
[HTTPS://SISTEMAS.DF.GOV.BR/SPE/SOLICITACOES](https://sistemas.df.gov.br/spe/solicitacoes)

2

PELO SEI, EM PESQUISA PÚBLICA, COMO USUÁRIO EXTERNO:

[HTTPS://WWW.PORTALSEI.DF.GOV.BR/PESQUISA-PROCESSUAL](https://www.portalsei.df.gov.br/pesquisa-processual)

NOS DOIS CASOS O CONTRIBUINTE SOMENTE PODERÁ ACOMPANHAR A MOVIMENTAÇÃO DE SEUS PROCESSOS PETICIONADOS. TODA INFORMAÇÃO CHEGARÁ TAMBÉM PELO E-MAIL.





OBSERVAÇÕES IMPORTANTES



SOBRE OS PRAZOS LEGAIS: CONSIDERAM-SE TEMPESTIVOS OS ATOS PRATICADOS ATÉ AS 23h 59m 59s DO ÚLTIMO DIA DO PRAZO LIMITE ESTIPULADO, CONSIDERANDO O HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA.



O PETICIONAMENTO PODERÁ SER REALIZADO DURANTE AS 24 HORAS DO DIA. AS INTERRUPÇÕES DO SISTEMA, QUANDO JUSTIFICADAS, NÃO ALTERARÃO OS PRAZOS LEGAIS ESTIPULADOS.



O PROCESSO SEI É CRIADO COMO RESTRITO, POR POSSUIR INFORMAÇÃO PESSOAL, TANTO NOS FORMULÁRIOS QUANTO NOS DOCUMENTOS ANEXADOS.



FIQUE ATENTO AO E-MAIL CADASTRADO. TODA INFORMAÇÃO SOBRE O PETICIONAMENTO CHEGARÁ NELE.



A LISTAGEM COM OS DOCUMENTOS BÁSICOS OBRIGATÓRIOS, QUE DEVERÃO SER ANEXADOS NO PETICIONAMENTO ELETRÔNICO, SUAS EXTENSÕES E TAMANHOS, ENCONTRAM-SE NO *SITE* DA DF LEGAL:

<https://www.dflegal.df.gov.br/perguntas-frequentes-dflegal/>



VERIFIQUE O MODELO DE PROCURAÇÃO NO *SITE* DA DF LEGAL:

<https://www.dflegal.df.gov.br/procuracao/>



PARA ATENDIMENTO PRESENCIAL CONSULTE OS ENDEREÇOS DOS NÚCLEOS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO NO *SITE* DA DF LEGAL:

<https://www.dflegal.df.gov.br/folder-locais-nucleos-de-atendimento-ao-cidadao/>

www.dflegal.df.gov.br

