

FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO NÃO TRIBUTÁRIO

O requerente abaixo identificado solicita: _____ Data: ____/____/21 _____ Assinatura e matrícula

Nome / Razão Social _____

CPF/CNPJ _____ CF/DF _____

Endereço da ação _____

Cidade _____ CEP _____ Telefone _____

Endereço completo para correspondência (só preencher caso seja diferente do acima indicado, vedada a utilização de Caixa Postal)

Bairro _____ Cidade _____ UF _____ CEP _____

Declaro que autorizo o envio de comunicados, boletos, decisões, intimações e cópias de processos para o endereço eletrônico abaixo:

Email: _____

AÇÕES FISCAIS

APRENSÕES E OPERAÇÕES

<p>Impugnação de Auto de (indicar se em 1a ou 2a Instância)</p> <p><input type="checkbox"/> Notificação <input type="checkbox"/> Embargo</p> <p><input type="checkbox"/> Interdição <input type="checkbox"/> Infração <input type="checkbox"/> Intimação demolitória</p> <p><input type="radio"/> Em 1a Instância (Informar o nº do auto)</p> <p><input type="radio"/> Em 2a Instância (Informar o nº do auto e o da Decisão em 1a Instância)</p> <p><input type="checkbox"/> Reconsideração de () Decisão 1ª Instância () Vistoria de Habite-se</p> <p><input type="checkbox"/> Prorrogação de Prazo de Auto de Notificação</p> <p><input type="checkbox"/> Desinterdição (Informar o nº do Auto)</p> <p><input type="checkbox"/> Acesso externo ao SEI</p> <p><input type="checkbox"/> Cópia de processo (Informar o nº do Processo)</p> <p><input type="checkbox"/> Outras Solicitações (Especificar na exposição de motivos)</p>	<p>Impugnação (Indicar se em 1a ou 2a Instância)</p> <p><input type="checkbox"/> Auto de apreensão</p> <p><input type="checkbox"/> Custódia (diárias no depósito, de bens procurados para devolução) e; Custos de Operação de Ações de Apreensão</p> <p><input type="radio"/> Em 1a Instância (Informar o nº do auto)</p> <p><input type="radio"/> Em 2a Instância (Informar o nº do auto e o da Decisão em 1a Instância)</p>
---	---

Número do auto:

Número do processo:

Exposição de motivos: Requerimento formalizado nos termos da petição anexa.

Este Requerimento: Não possui folhas anexas

Possui folhas anexas

Assinatura do Interessado / Procurador

A DF-LEGAL poderá exigir, a qualquer tempo, documentação complementar que julgar necessária.

Nome e assinatura do portador (anexar RG)

USO INTERNO DA DF-LEGAL - DOCUMENTOS NÃO APRESENTADOS

Orientação para o preenchimento.

A - Para Ações Fiscais, preencha um requerimento para cada solicitação.

B - Não serão aceitos requerimentos com rasura, folhas rasgadas ou cortadas, ou cópias ilegíveis

C - A identificação do requerente deve ser preenchida completamente.

D - Os documentos anexados ao requerimento devem ser cópias autenticadas ou cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência.

E - Deverá ser anexada cópia do Auto, se for o caso, ou ser fornecida sua completa identificação (letras e números).

F - Para solicitações em 2ª Instância, o requerente deverá informar o Número da Decisão em 1ª Instância, e poderá instruir o requerimento apenas com a nova argumentação ou defesa e com documentos pessoais.

G - Poderão ser anexados outros documentos que o requerente considerar necessários para a correta compreensão e julgamento do que é solicitado.

H - Em qualquer Instância, no caso de representação por procurador(a), deverão ser anexadas cópias autenticadas, ou cópias simples acompanhadas dos originais, dos documentos de identificação do(a) procurador(a), e serão aceitas: 1) procuração particular sem firma reconhecida, desde que acompanhada de RG e CPF originais do outorgante; 2) procuração particular com firma reconhecida; ou 3) procuração pública. Em qualquer caso, a procuração deverá qual ficar explicitamente o interessado como outorgante, o procurador como outorgado e os poderes para a solicitação pretendida. No caso de procuração firmada em outra Unidade da Federação, esta deverá ter o sinal público do tabelião original reconhecido em Cartório do DF.

I - A exposição de motivos pode ser apresentada em petição à parte, devendo ser indicado no formulário quando esta opção for utilizada.

J - Para solicitar a Impugnação de Custódia (diárias no depósito, de bens apreendidos) e / ou dos Custos de Operação de Ações de Apreensão é obrigatória a apresentação do Memorial de Cálculo que se pretende impugnar.

Lista de Documentos de Identificação do Requerente

Pessoa Física RG e CPF, ou Carteira de Nacional de Habilitação, ou Carteira Profissional (oficial), ou documento oficial com foto onde conste o RG e CPF. No caso de profissional autônomo, incluir o CF/DF.

Pessoa Jurídica CNPJ; CF/DF (quando aplicável); Documento de Constituição, ou equivalente, e a última alteração contratual registrada na JCDF, quando aplicável; Documento de Designação do Representante Legal (eleição, indicação, nomeação), quando aplicável. RG e CPF do Representante Legal.